

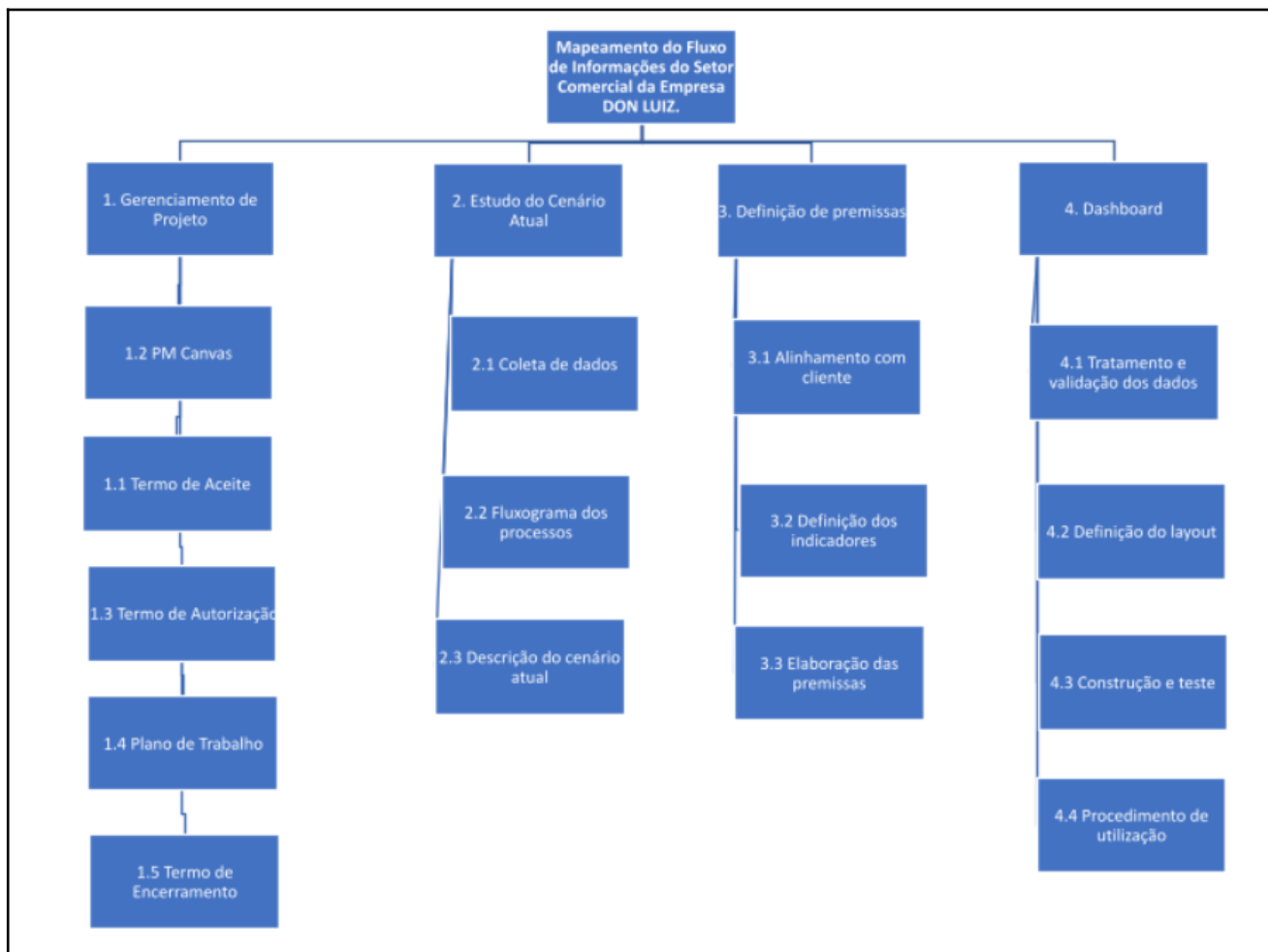


| | | | |
|--|--|--|------------------|
|   PELO FUTURO DA INOVAÇÃO | | <h2>Plano de Trabalho do Projeto</h2> | |
| Nome do Projeto: | | Mapeamento do Fluxo de Informações do Setor Comercial da Empresa DON LUIZ. | |
| Nome do GP: | | Paulo Roberto | |
| Curso/Turma: | | Engenharia de Produção - 2018.1 | |
| Orientador: | | Rodolfo Exler | |
| Docente Projetos: | | João Lucas da Hora de Jesus | |
| Coordenador do Curso | | Vivian Manuela | |
| Razão Social da Empresa: | | MSRL COMÉRCIO DE BEBIDAS LTDA | |
| Identificação dos Envolvidos: | | | |
| Nome Completo | | e-mail | Telefone |
| Paulo Roberto da Silva Reis | | paulo.reis@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 9 8373-4994 |
| Rodolfo Exler | | rodolfo.exler@fieb.org.br | (71) 9 8807-1150 |
| João Lucas da Hora de Jesus | | joaodahora@fieb.org.br | (71) 3879-4976 |
| Vivian Manuela | | vmanuela@fieb.org.br | (71) 9 9144-7056 |
| Luis Fellipe Nato Rosa | | nato@donluiz.com.br | (71) 9 9950-9675 |
| Carolina Silva de Moura | | carolina.moura@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 9 9407-6512 |
| Guilherme Lima Eyng Meirelles | | guilherme.meirelles@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 9 9230-4340 |
| Luisa Correia Matos de Oliveira | | luisa.oliveira@aln.senaicimatec.edu.br | (73) 9 9112-1402 |
| Lucas Arbigaus Fragoso | | lucas.fragoso@aln.senaicimatec.edu.br | (41) 9 8852-5929 |
| Mariana Azevedo Pedreira Passos | | mariana.pasoss@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 9 9324-1636 |
| Justificativa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de padronização de como a informação é disseminada entre os setores. • Falta de aproveitamento das informações por parte do setor comercial. Dados não são coletados e não há uso dos mesmos para busca de melhores resultados. • Possível perda de informações nos processos, já que não há uma integração, ou seja, as informações encontram-se espalhadas e não são analisadas em conjunto para um fim. | | | |
| Objetivo SMART do Projeto: | | | |
| Desenvolvimento de um Dashboard com indicadores relevantes para o setor comercial da Don Luiz dentro do prazo de 4 meses. | | | |
| Resultados Esperados: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Melhor controle nos dados do setor comercial; • Transformação de dados em informação, facilitando na tomada de decisão; • Facilidade na atualização de dados; • Layout do Dashboard mais clean; • Funcionalidade para a empresa. | | | |

| |
|---|
| Solução Proposta: |
| Elaboração do Dashboard e orientação de utilização. |
| Funcionalidades esperadas: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoramento de dados em tempo real; ● Acompanhamento da performance e crescimento da empresa; ● Otimização das tomadas de decisões. |
| Restrições: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Execução em 4 meses, entre os meses de julho e Outubro; ● A equipe do projeto não realizará treinamentos ou capacitações para utilização da ferramenta; ● Após a entrega final, a equipe não acompanhará novas etapas da implementação da ferramenta. |
| Premissas: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Acesso à informações relevantes e atualizadas do setor comercial; ● Disponibilidade dos recursos tecnológicos propostos; ● Disponibilidade do cliente para retorno às demandas do projeto; ● Execução do projeto dentro do prazo e custo pré-determinado; ● Compreensão dos procedimentos e processos do Setor Comercial. |
| Exclusões Específicas: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Treinamento com relação ao uso da ferramenta utilizada; ● Manutenção e melhoria da entrega após validação final. |
| Requisitos de Qualidade: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Coleta de dados; ● Fluxograma; ● Testes e avaliações do produto; ● Reuniões com pautas definidas; ● Validação das etapas pela empresa. |
| Plano Estrutural: |



Lista de Atividades com duração:

| Nome da Tarefa | Data de Início | Data de Término | Duração |
|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 1. Gerenciamento do projeto | | | |
| 1.1 PM Canvas | 11/04/22 | 30/05/22 | 35,25d |
| 1.1.1 Desenvolver PM Canvas | Seg 23/05/22 | Sex 27/05/22 | 5 dias |
| 1.1.2 Validar PM Canvas | Seg 30/05/22 | Seg 30/05/22 | 2 hrs |
| 1.1.3 Finalização e entrega do PM Canvas | Seg 11/04/22 | Seg 11/04/22 | 1 hr |
| 1.2 Termo de autorização | 29/04/22 | 11/05/22 | 8,25d |
| 1.2.1 Elaborar termo de autorização | Sex 29/04/22 | Sex 29/04/22 | 2 hrs |
| 1.2.2 Enviar termo de autorização para assinatura | Sex 29/04/22 | Seg 02/05/22 | 1 dia |
| 1.2.3 Receber termo assinado | Seg 02/05/22 | Qua 11/05/22 | 7 dias |
| 1.3 Plano de Trabalho | 09/05/22 | 31/05/22 | |
| 1.3.1 Elaborar plano de trabalho | Seg 09/05/22 | Seg 23/05/22 | 11 dias |
| 1.3.2 Enviar plano de trabalho para assinatura | Ter 24/05/22 | Seg 30/05/22 | 5 dias |
| 1.3.3 Receber plano de trabalho assinado | Ter 31/05/22 | Ter 31/05/22 | 1 dia |
| 1.4 Elaborar termo de aceite | Seg 07/11/22 | Seg 07/11/22 | 1 dia |
| 1.4.1 Elaborar termo de aceite | Seg 07/11/22 | Seg 07/11/22 | 1 dia |
| 1.4.2 Enviar termo de aceite para assinatura | Ter 08/11/22 | Ter 08/11/22 | 1 dia |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---------|
| 1.4.3 Receber termo de aceite assinado | Qua 09/11/22 | Ter 15/11/22 | 5 dias |
| 1.5 Termo de Encerramento | Seg 28/11/22 | Seg 28/11/22 | 1 dia |
| 1.5.1 Elaborar termo de encerramento | | | |
| 1.5.2 Enviar termo de encerramento para assinatura | Ter 29/11/22 | Ter 29/11/22 | 1 dia |
| 1.5.3 Receber termo de encerramento assinado | Qua 30/11/22 | Ter 06/12/22 | 5 dias |
| 2. Estudo do Cenário Atual | Seg 01/08/22 | Ter 13/09/22 | 32 dias |
| 2.1 Coleta de dados | | | |
| 2.1.1 Coletar dados | Seg 01/08/22 | Seg 08/08/22 | 6 dias |
| 2.1.2 Consolidar dados coletados utilizados pelo setor comercial | Ter 09/08/22 | Ter 09/08/22 | 1 dia |
| 2.2 Fluxograma dos Processos | Qua 10/08/22 | Ter 06/09/22 | 20 dias |
| 2.2.1 Mapear o fluxo dos processos do setor comercial | Qua 10/08/22 | Seg 29/08/22 | 14 dias |
| 2.2.2 Construir fluxograma do setor mapeado | Ter 30/08/22 | Ter 06/09/22 | 6 dias |
| 2.3 Descrição do Cenário Atual | Ter 06/09/22 | Sex 13/09/22 | 6 dias |
| 2.3.1 Elaborar um procedimento descritivo | Ter 06/09/22 | Seg 12/09/22 | 5 dias |
| 2.3.2 Enviar para o cliente a documentação finalizada para validação | Ter 13/09/22 | Ter 13/09/22 | 1 dia |
| 3. Definição de Premissas | Sex 16/09/22 | Sex 11/11/22 | 41 dias |
| 3.1 Alinhamento com cliente | Sex 16/09/22 | Seg 03/10/22 | 12 dias |
| 3.1.1 Realizar reuniões para alinhamento com o cliente | Sex 16/09/22 | Sex 16/09/22 | 1 dia |
| 3.1.2 Realizar reuniões internas para elaboração das premissas | Seg 19/09/22 | Sex 23/09/22 | 5 dias |
| 3.1.3 Definir as premissas | Sex 23/09/22 | Sex 23/09/22 | 2 hrs |
| 3.1.4 Definir com o cliente os indicadores relevantes | Seg 26/09/22 | Seg 03/10/22 | 6 dias |
| 3.2 Dashboard | Seg 03/10/22 | Sex 11/11/22 | 30 dias |
| 3.2.1 Tratar e validar os dados | Seg 03/10/22 | Sex 21/10/22 | 15 dias |
| 3.2.2 Definir o layout | Seg 03/10/22 | Sex 14/10/22 | 10 dias |
| 3.2.3 Construir e testar o dashboard | Seg 03/10/22 | Sex 04/11/22 | 25 dias |
| 3.2.4 Elaborar POP | Sex 04/11/22 | Sex 11/11/22 | 6 dias |
| 4. Entrega Final do Projeto | Seg 14/11/22 | Qua 30/11/22 | 13 dias |
| 4.1 Apresentar solução | Seg 14/11/22 | Qua 30/11/22 | 13 dias |
| Lista de Riscos: | | | |
| | | | |
| Risco | Ação | Custo (tempo ou R\$) | |
| Falta de acesso à informações e dados relevantes | Comunicar ao cliente e solicitar o envio, o mais rápido possível | 7 dias | |
| Falta de tecnologia necessária | Recorrer ao orientador e coordenador para procurar uma solução | 24hrs | |
| Falta de interesse/apoio das partes interessadas | Comunicar ao orientador e encontrar meios de solucionar | 24hrs | |


| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------|
| Atraso na entrega | Negociar com o cliente uma nova data de entrega e comunicar motivo do atraso | 7 dias | |
| Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios): | | | |
| Nome do Equipamento | Quantidade / Hora | | |
| Software para Construção de Dashboard | 1 unidade | | |
| Computador | 6 unidades | | |
| Recursos Necessários (Material e Humano): | | | |
| Nome do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| Luisa Matos | 1 | 0 | 0 |
| Mariana Passos | 1 | 0 | 0 |
| Carolina Moura | 1 | 0 | 0 |
| Paulo Roberto | 1 | 0 | 0 |
| Lucas Fragoso | 1 | 0 | 0 |
| Guilherme Meirelles | 1 | 0 | 0 |
| Custo Total do projeto: | | | 0 |

| DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE |
|---|
| <p>Declaramos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto; Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto; Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC; Após as entregas previstas no Plano de Trabalho do Projeto, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o Termo de Aceite formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto; Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no Termo de Encerramento; A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o Plano de Trabalho do Projeto, o Termo de Aceite e o Termo de Encerramento, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos; |



- A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
- O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
- Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
- O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
- O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;
- O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
- O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;
- O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;



Salvador, 13 de JUNHO de 20__.

Assinatura do representante da empresa:



 Luis Felipe Nato Rosa

| | |
|----------------------------------|---|
| Gestor do Projeto: |  |
| Aprovado pelo Orientador: | Assinado eletronicamente por: Rodolfo Bello Exler CPF: ***.816.615-*** Data: 07/06/2022 22:45:27 -03:00...  |

| | |
|--|---|
| Aprovado pelo Coordenador do Curso: | Assinado eletronicamente por: Vivian Manuela Conceição CPF: ***.641.305-** Data: 09/06/2022 15:41:00 -03:00  |
| Aprovado pelo Gerente de Área: | Assinado eletronicamente por: Ricardo de Oliveira Monteiro Russel CPF: ***.420.215-** Data: 09/06/2022 16:16:15 -03:00  |



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: PWNVY-EPUC4-MXNB7-TLGZZ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Rodolfo Bello Exler (CPF ***.816.615-**) em 07/06/2022 22:45 - Assinado eletronicamente

| | |
|--|--|
| Endereço IP | Geolocalização |
| 191.178.122.17 | Não disponível |
| Autenticação | rodolfo.exler@doc.senaicimatec.edu.br (Verificado) |
| Login | |
| YLleyMgHBJV96xhVLTh8XiaozWeEbkBwdokGNT0yZ+l= | |
| SHA-256 | |

- ✓ Vivian Manuela Conceição (CPF ***.641.305-**) em 09/06/2022 15:41 - Assinado eletronicamente

| | |
|--|-----------------------------------|
| Endereço IP | Geolocalização |
| 200.128.7.70 | Não disponível |
| Autenticação | vmanuela@fieb.org.br (Verificado) |
| Login | |
| 5IVV3MegNS+5GGD2hOKV87FqIQzJVCqWXTn7x7Zfbas= | |
| SHA-256 | |

✓ Ricardo de Oliveira Monteiro Russel (CPF ***.420.215-**) em 09/06/2022 16:16 -
Assinado eletronicamente

| | |
|--|----------------------|
| Endereço IP | Geolocalização |
| 200.128.7.70 | Não disponível |
| Autenticação | ricardor@fieb.org.br |
| Email verificado | |
| Fm5TWkTsfsTIT6uuD03aPdZPpAAluxic+yRsIZ1Gb/0= | |
| SHA-256 | |

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinatura.senaibahia.com.br/validate/PWNVY-EPUC4-MXNB7-TLGZZ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinatura.senaibahia.com.br/validate>